

Skúlastýrisskipanin møguleikar og avmarkingar



FØROYA LANDSTÝRI
THE GOVERNMENT OF THE FAROE ISLANDS

Evnisdagur fyri
Skúlastýrislimum
21. jan. 2017



Ætlanin við skúlastýrisarbeiðinum

- Styrkja foreldraávirkanina og samstarvið millum skúla og heim
- Foreldrini eru við í arbeiðinum at mynda virksemið í tí skúla, har børn teirra ganga
- Skúlastýrið kann mynda og orða námsfrøðiliga profilin hjá skúlanum, men skulu ikki fara niður í smálutir og skulu ikki viðgera persónsmál hjá næmingum og starvsfólkum

Ábyrgd og arbeiðsøki



FØROYA LANDSTÝRI
THE GOVERNMENT OF THE FAROE ISLANDS





Eftirlit við virksemi skúlanans

- Kunnu gera kanningar av t.d. trivnaði og nøgdsemi
- Kunnu eftir avtalu við skúlastjóran fylgja undirvísing
- Kunnu biðja um samráð við skúlastjóran um undirvísingarlig mál
- Kunnu samskipta við foreldraumboð/næmingaráð
- Kunnu fáa til vega tilfar um royndarúrslit hjá skúlanum
- Skulu beina foreldur til rætta viðkomandi í einstaklingamálum



Mynda skúlan og foreldrini

- Skipa fyri mennandi tiltøkum í skúlanum, so sum fyrilestrar, felags tiltøk og upplivingar
- Umboða foreldur í kjaki um skúlapolitikk
- Vera almenna andlitið vegna brúkarar skúlans



Fíggjarmál og bygnaður

- Ummæla árligu fíggjarætlanina
- Leggja mál, ið krevja økta játtan, fyri kommununa
- Viðgera saman við kommunstýri uppskot um skúlabygging, skúlabygnað og broytingar

Undirvísingarmiðlar



- Góðkenna eftir tilmæli frá námsfrøðiliga ráðnum undirvísingarmiðlar, ið skúlin skal brúka

Atferðarreglur



- Orða atferðarreglur skúlans
- Orða reglur um umsjónina við næmingunum í skúlatíðini



Meginreglur fyri yvirskipað virksemi

- Arbeiðsbýti, vikuætlan, næmingafráverur
- Samstarv millum skúla og heim
- Fráboðan um úrtøku næminganna í undirvísingini
- Foreldrafundir, seturskúla, felagstiltøk o.a.

Ummæla mál



- Øll mál viðvíkjandi skúlanum, sum kommunustýrið tekur avgerð um
- Øll mál, sum kommunustýrið ella landsstýrið biðja um ummæli
- Øll mál, ið viðvíkja viðkomandi skúla



Umboð í setanarnevnd

- Formaðurin í skúlastýrinum, kommústýrisumboð og starvsfólkaumboðið eru limir í setanarnevnd at seta skúlastjórar, fyrstu- og einalærarar.
- Formaðurin í skúlastýrinum, kommústýrisumboð og starvsfólkaumboðið ella álitisfólk skúlans eru limir í setanarnevnd at seta lærarar.





Fundir

- Í minsta lagi 6 fundir árliga
- Formaðurin kallar til fundar við 10 daga freist
- Formaðurin ger fundarskránna í samráð við skúlaleiðaran
- Skráin verður send skúlastýrisslimunum í seinasta lagi 3 dagar fyri fundin

Viðtøkur



- Skúlastýrið er viðtøkuført, tá ið meira enn helvtin av skúlastýrslimumum, ið hava atkvøðurætt, eru á fundi
- Stendur á jøvnum, er formansins atkvøða avgerandi

Tagnarskylda



- Skúlastýrisfundir eru ikki almennir
- Skúlastýrislimir hava tagnarskyldu



Almenn gerðabók

- Allar avgerðir verða førdar í gerðabók
- Avrit av gerðabókini skal verða lagt fram í skúlanum
- Mál, sum eru umfatað av tagnarskyldu, krevja serliga verju og skulu ikki verða umrødd í avritinum, ið verður lagt fram.

Árfrágreiðing



- Skúlastýrið ger ársfrágreiðing, sum verður latin foreldrunum
- Skúlastýrið hevur árligan fund við foreldrini, har virksemi skúlans og ársfrágreiðingin verða umrødd
- Skúlastýrið hevur fund við lærarar skúlans í minsta lagi eina ferð árliga

Takk fyri!



FØROYA LANDSSTÝRI
THE GOVERNMENT OF THE FAROE ISLANDS

